Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ """ РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ """ РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

Приложение 4

к образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.28 Общественный проект «Обучение служением»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания
(код, наименование направления подготовки)

Технология продукции и организация общественного питания
(наименование образовательной программы)

заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Орёл

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Батурина Наталья Анатольевна, к.т.н., доцент, доцент кафедры пищевых технологий, сервиса, торгового и таможенного дела

**Заведующий кафедрой:**

Меркулова Елена Геннадьевна, к.б.н., доцент, доцент кафедры пищевых технологий, сервиса, торгового и таможенного дела

Рабочая программа дисциплины Б1.О.28 Общественный проект «Обучение служением» одобрена на заседании кафедры пищевых технологий, сервиса, торгового и таможенного дела Среднерусского института управления – филиал РАНХиГС.

протокол № 11 от «30» июня 2026 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ..... 6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) ..... 7
4. Типы оценочных материалов, показатели и критериоценивания ..... 12
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания ..... 15
*6.* Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ..... 18
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля) ..... 21
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 24
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 25

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.28 Общественный проект «Обучение служением» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)* | **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Код индикатора достижения компетенций** | **Наименование индикатора достижения компетенций** | **Образовательный результат** |
|---|---|---|---|---|---|
| | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.4 | Разрабатывает и аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов | *УК-1.4. З-1.* ***Знает*** закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия<br><br>*УК-1.4. У-1.* ***Умеет*** критически анализировать информацию и осуществлять выбор необходимого источника информации; определять достоверность и объективность информации, ее актуальность и новизну; проводить анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/проблемы, требующей решения; производить постановку проблемы путём фиксации её содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации; определять требования и ожидания заинтересованных сторон с учётом социального контекста |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2 | Планирует необходимые ресурсы, для решения задач, том числе с учетом их ограниченности и и заменяемости | *УК-2.2. З-1.* ***Знает*** основные характеристики проектной деятельности, классификацию проектов, жизненный цикл проекта, фазы жизненного цикла; содержание паспорта проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов; социальный контекст и роли в команде для достижения целей общественного развития.<br><br>*УК-2.2. У-1.* ***Умеет*** оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения; разрабатывать гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта; определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; учитывать в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учётом своей роли в команде для достижения целей общественного развития; эффективно применять рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально ориентированных проектов |

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 6 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 20 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 8 ак.час на лекции и 12 ак.час на практические занятия, 48 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.28 Общественный проект «Обучение служением» реализуется на 2 курсе после изучения дисциплин:

- История России,
- Основы российской государственности,
- Проектная деятельность.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

*заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельнаяработа | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | |
| Тема 1 | Теоретические основы обучения служением | 12 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 8 | Устный опрос |
| Тема 2 | Методы и инструменты управления общественным проектом | 32 | 4 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 22 | Устный опрос, тестирование |
| Тема 3 | Обучение служением в профессиональной деятельности | 24 | 2 | | | 4 | | | | | | | | 18 | Устный опрос |
| Промежуточная аттестация | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | | 0 | 0 | 0 | Зачет |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Итого** | | 72 | 8 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 48 | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Теоретические основы обучения служением. УК-1.4.**

*Понятие и составляющие добровольного служения.* Понятие и содержание гражданственности, патриотизма, лидерства, гражданской солидарности и традиционных ценностей. Состав социально значимых задач в рамках профессиональной деятельности и профессионального опыта. Социально ориентированные проекты и применение в них профессиональных знаний, навыков и умений. Достижение целей развития гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в единстве с профессиональными компетенциями.

*Социальная ответственность в личной и профессиональной деятельности.* Понятие и направления социальной ответственности. Волонтерство. Социальная ответственность бизнеса. Развитие и использование профессиональных компетенции при разработке и реализации общественно значимых проектов. Профессиональная ответственность за развитие своей страны. Значение будущей профессии для общественного развития.

*Участники и инфраструктура добровольного служения. Социально ориентированные НКО.* Содержание и партнеры «социального заказа». Роль государства и НКО в стимулировании и развитии добровольного служения. Цели и задачи добровольного служения. Платформа DOBRO.RU, ее участники и информационная база. Некоммерческие организации (НКО), Добро.Центры, региональные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, социальные предприятия, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности. Фонд президентских грантов. Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (социальные предприятия). Центры инноваций в социальной сфере. Социально ориентированное НКО как внешний партнёр общественного проекта. Законодательные основы функционирования и взаимодействия. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнёрство НКО, использование инноваций и технологий. Другие социальные заказчики общественного проекта и его продуктового результата.

**Тема 2. Методы и инструменты управления общественным проектом. УК-2.2.**

*Понятие и содержание проектной деятельности.* Проектная деятельность в рамках обучения служением и ее роль в решении реальных задач и достижении позитивных социальных изменений путём получения продуктового результата. Основные характеристики проектной деятельности. Взаимосвязи между проектом, программой, портфелем и операционной деятельностью. Внешняя и внутренняя среда проекта. Классификация проектов. Масштаб (размер) проекта. Жизненный цикл проекта. Процессы инициации,

планирования, организации, контроля выполнения проекта. Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

*Организация и подготовка общественного проекта.* Инициация проекта. Основные факторы, определяющие необходимость в создании проекта. Определение проблемы и её актуальности, классификация противоречий, на разрешение которых может быть направлен проект. Типы проектных задач для общественного проекта. Актуальные тренды. Разработка Устава (концепции проекта). Целеполагание. Иерархия конечных и промежуточных целей. Планирование проекта. Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей. Разработка расписания. Построение организационных структур управления проектами. Распределение функциональных сфер. Цель назначение и виды контроля. Календарный контроль планов. Контроль качества проекта. Механизмы формирования состава исполнителей проекта. Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении проекта. Руководитель проекта. Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте. Матрица ответственности. Методы подбора и построения проектной команды. Интегрированная культура проектной команды. Оценка эффективности деятельности проектной команды. Практика применения технологий проектной деятельности в работе организаций и органов власти: характеристика и условия получения положительных результатов. Особенности организации командообразования и взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта (стейхколдеры). Методы анализа стейкхолдеров проекта. Основные источники финансирования общественных проектов. Бенчмаркинг. Анализ накопленной базы применения лучших практик. Менеджмент качества. Организация и проведения профессионального конкурса по разработке и внедрению результатов проектной деятельности.

*Управление содержанием проекта: этапы, методы и инструменты.* Сбор требований и определение содержания проекта. Методы сбора требований. Создание иерархической структуры работ. Методы структуризации. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure). Практический стандарт иерархических структур работ. Назначение ответственных исполнителей. Организационная структура исполнителей (ОСИ). Контроль выполнения комплекса работ проекта. Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями. Методы анализа данных, которые можно использовать в процессе контроля содержания. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.

*Управление стоимостью проекта. Распределение ресурсов проекта.* Цель системы управления стоимостью проекта. Планирование управления стоимостью. Инструменты и методы планирования управления стоимостью. Факторы, влияющие на определение стоимости проекта. Оценка стоимости. Инструменты и методы оценки стоимости проекта. Информационная система управления проектом. Определение бюджета. Бюджетирование. Смета затрат. Резерв на возможные потери. Инструменты и методы определения бюджета. Виды бюджета. Контроль стоимости. Инструменты и методы контроля

стоимости. Анализ данных: анализ освоенного объема, анализ отклонений, анализ тенденций. Индекс производительности до завершения. Виды ресурсов общественного проекта. Финансовые ресурсы (гранты, спонсорство, пожертвования). Человеческие ресурсы (команда проекта, волонтёры, партнёры). Материальные ресурсы (оборудование, расходные материалы и инфраструктура). Информационные ресурсы (Интернет, соцсети, образовательные организации). Ресурсное планирование. Автоматизация процесса распределения ресурсов проекта по времени и содержанию работ.

*Управление рисками проекта: этапы, методы и инструменты.* Стандартизация управления рисками. Менеджмент риска. Источники и последствия рисков проекта. Цели и этапы управления рисками. План управления рисками. Реестр рисков проекта. Методология управления рисками. Идентификация рисков. Иерархическая структура рисков. Количественный и качественный анализ рисков. Метод приоритизации рисков. Метод Монте-Карло. Планирование реагирования на риски. Стратегии реагирования в зависимости от видов рисков. Разработка системы мониторинга рисков проекта. Методы контроля и мониторинга рисков.

**Тема 3. Обучение служением в профессиональной деятельности. УК-2.2.**

*Защита общественного проекта: требования и ожидаемые эффекты в профессиональной деятельности.* Разработка и защита паспорта проекта: определение общих целей; выработка описания проекта; определение задач и плана работы; оценка необходимых ресурсов; защита паспорта проекта. Разработка и защита презентации проекта перед представителями партнёрской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. Обратная связь и рекомендации. Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам.

*Этапы и методы реализации общественного проекта.* Группа процессов реализации проекта. Руководство и управление работами проекта. Управление знаниями проекта. Управление качеством. Привлечение ресурсов и проведение закупок. Развитие команды проекта. Управление командой проекта. Управление коммуникациями. Осуществление реагирования на риски. Управление вовлечением заинтересованных сторон.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.28 Общественный проект «Обучение служением» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

| Традиционная система | Бинарная система | ECTS | |
|---|---|---|---|
| | | Для традиционной системы | Для бинарной системы |
| Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| | | B | P/ Passed |
| Хорошо | | C | P/ Passed |
| | | D | P/ Passed |
| Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.28 Общественный проект «Обучение служением» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Устный опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

### Тема 1. Теоретические основы обучения служением. УК-1.4.

Вопросы для устного опроса:

1. Представление понятий гражданственности, патриотизма, лидерства, гражданской солидарности и традиционных ценностей: сравнительный анализ.
2. Социально ориентированные проекты и применение в них профессиональных знаний, навыков и умений.
3. Социальная ответственность на личном и профессиональном уровне.
4. Проекты волонтерства: отраслевые аспекты.
5. Социальная ответственность бизнеса.
6. Профессиональная ответственность за развитие своей страны: примеры и приоритетные направления в разных профессиях.
7. Содержание и партнеры «социального заказа».
8. Цели и задачи добровольного служения.
9. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность

**Тема 2. Методы и инструменты управления общественным проектом. УК-2.2.**

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Как называется определенная последовательность фаз, продолжающаяся от начала до окончания проекта?

А) жизненный цикл проекта

Б) содержание проекта

В) паспорт проекта

2. Перечислите внешние факторы, влияющие на процесс выполнения проекта и достижение его целей.

А) социально-экономические, географические

Б) затраты на выполнение проекта

В) структура и внутренняя культура организации

3. Назовите внутренние факторы, влияющие на процесс выполнения проекта и достижение его целей.

А) социально-экономические, географические

Б) политические, экологические

В) стратегия, доступность ресурсов организации

4 Как называется деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ)?

А) проектная

Б) продуктовая

В) уникальная

5. Определение целей и установление политики (основополагающих принципов и правил), в соответствии с которыми направляется и контролируется проектная деятельность организации, представляет собой:

А) руководство проектной деятельностью

Б) контроль проектной деятельностью

В) анализ проектной деятельностью

6. Совокупность проектов и программ, объединенных с целью эффективного управления для достижения стратегических целей, представляет собой:

А) портфель проектов

Б) координацию проектов

В) структуру проектов

7. Перечислите компоненты проектной деятельности.

А) проект, программа, портфель проектов, а также связанные мероприятия

Б) ресурсы, затраты

В) эффективность, результативность

8. Каким образом (в каком виде) может быть структурирован портфель проектов, в котором компоненты портфеля проектов более высокого уровня формируются из нескольких компонентов более низкого уровня?

А) в виде иерархии

Б) в виде линейной структуры

В) в виде матричной стуктуры

9. Планирование, организация, мониторинг, управление и формирование отчетов по всем аспектам проекта, а также мотивация всех участвующих в достижении проектных целей, представляет собой:

А) проектный менеджмент

Б) результат проекта

В) категорирование проекта

10. Систематическое применение политик, процедур и практик менеджмента к деятельности по обмену информацией, консультированию, установлению контекста (ситуации) и идентификации, анализу, оцениванию, воздействию на риск, мониторингу и пересмотру риска, - это:

А) процесс менеджмента риска

Б) стратегия менеджмента проекта

В) категорирование проекта

Вопросы для устного опроса:

1. Основные характеристики проектной деятельности.

2. Взаимосвязи между проектом, программой, портфелем и операционной деятельностью.

3. Внешняя и внутренняя среда проекта.

4. Классификация проектов.

5. Жизненный цикл проекта.

6. Фазы жизненного цикла.

7. Характеристика содержания стадии инициации проекта.

8. Устав проекта и его элементы. Целеполагание. Иерархия конечных и промежуточных целей.

9. Календарный план проекта. Расписание проекта.

10. Планирование проекта: от инициирования до завершения.

11. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

12. Выбор источников финансирования проектной деятельности. Бизнес-планирование.

13. Бенчмаркинг. Примеры лучших практик.

14. Требования к проекту. Порядок сбора требований.

15. Иерархическая структура работ проекта. Методы построения ИСР проекта. Декомпозиция работ проекта.

16. Управление изменениями в проекте.

17. Организационная структура исполнителей проекта.

18. Контроль содержания проекта. Мониторинг исполнения работ проекта.

19. Оценка стоимости проекта. Методы оценки стоимости.

20. Риски проектной работы в профессиональной деятельности.

**Тема 3. Обучение служением в профессиональной деятельности. УК-2.2.**

Вопросы для устного опроса:

1. Характеристика и обсуждение каждого этапа разработки и защиты паспорта проекта.
2. Определение наполняемости структуры паспорта проекта.
3. Форма и содержание презентации проекта.
4. Порядок взаимодействия в процессе обратной связи и получения рекомендаций по паспорту проекта.
5. Основные социальные эффекты от проектной деятельности.
6. Основные экономические эффекты от проектной деятельности.
7. Взаимосвязь планирования и реализации проекта.
8. Детализация важных целей и методов каждого процесса реализации проекта.
9. Система конкурсов по разработке и внедрению результатов проектной деятельности (российский опыт, его особенности).
10. Система конкурсов по разработке и внедрению результатов проектной деятельности (зарубежный опыт, его особенности).

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме.

Обучающийся получает билет с вариантами вопросов. Обучающийся приступает к подготовке к ответу. Время на подготовку – 15 минут. Обучающийся отвечает на каждый вопрос в билете, демонстрируя свои знания и умения. При необходимости обучающийся отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

**Тема 1. Теоретические основы обучения служением. УК-1.4.**

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

| Вопрос |
|---|
| 1. Гражданственность, патриотизм, лидерство, гражданская солидарность, традиционные ценности: понятие и содержание.<br>2. Социальная ответственность: понятие и содержание.<br>3. Волонтерство: понятие и содержание.<br>4. Значение будущей профессии для общественного развития.<br>5. Социальная ответственность: понятие и направления.<br>6. Добровольное служение: понятие, цели и задачи.<br>7. Характеристика платформы DOBRO.RU.<br>8. Некоммерческие организации (НКО): понятие, характеристика, роль.<br>9. Характеристика социально ориентированных НКО.<br>10. Законодательные основы функционирования и взаимодействия с НКО. |

**Тема 2. Методы и инструменты управления общественным проектом. УК-2.2.**

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

| Вопрос |
|---|
| 1. Проектная деятельность в рамках обучения служением: роль в решении реальных задач, основные характеристики.<br>2. Взаимосвязь между проектом, программой, портфелем и операционной деятельностью.<br>3. Проект: понятие, жизненный цикл, внешняя и внутренняя среда, масштаб.<br>4. Общественный проект: инициация, определение проблемы, актуальные тренды.<br>5. Планирование общественного проекта: построение календарного плана, оптимизация сетевых моделей, построение организационных структур управления проектами и распределение функциональных сфер.<br>6. Особенности формирования состава исполнителей проекта: основные участники, функции и роль в разработке и выполнении проекта, матрица ответственности.<br>7. Основные этапы, методы и инструменты управления содержанием проекта.<br>8. Характеристика ресурсов общественного проекта: финансовые, материальные, человеческие, информационные. |

| |
|---|
| 9. Управление стоимостью проекта: инструменты и методы планирования, оценка стоимости, смета затрат, инструменты и методы контроля стоимости.<br>10. Управление риками проекта: цель, основные этапы, методы и инструменты. |

**Тема 3. Обучение служением в профессиональной деятельности. УК-2.2.**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

| Вопрос |
|---|
| 1. Особенности разработки паспорта общественного проекта в рамках профессиональной деятельности.<br>2. Особенности защиты паспорта общественного проект в рамках профессиональной деятельности а.<br>3. Особенности разработки и защиты презентации общественного проекта перед представителями партнерской организации.<br>4. Ожидаемые результаты общественного проекта в профессиональной деятельности.<br>5. Этапы реализации общественного проекта в рамках профессиональной деятельности.<br>6. Методы реализации общественного проекта в рамках профессиональной деятельности. |

6.3. Критерии и шкала оценивания.

| КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ | РЕЗУЛЬТАТ |
|---|---|
| Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок | зачтено |
| Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. | зачтено |

| | |
|---|---|
| Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий. | зачтено |
| Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. | не зачтено |

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных (лекционных, практических) занятиях, самостоятельную работу обучающихся и проведение контрольных мероприятий (текущей и промежуточной аттестации).

В начале учебного курса рекомендуется ознакомиться с рабочей программой дисциплины, обратив внимание на следующие ключевые моменты: перечень знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть в результате освоения дисциплины; тематический план проведения занятий; формы и материалы для проведения текущего контроля; учебники и учебные пособия по дисциплине, а также электронными ресурсы; оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

С целью обеспечения успешного освоения курса обучающийся должен готовиться к лекционным и практическим занятиям.

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять

еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из нескольких частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Добровольчество и волонтерство в России: история и современность : монография / под ред. Т. Э. Петрова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 85 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-107418-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1011059 .

2. Общественные объединения и некоммерческие организации: деятельность и поддержка : монография / под ред. Т.Э. Петровой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 118 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5a0bfdb36bde50.81726816. - ISBN 978-5-16-013305-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1068402.

8.2. Дополнительная литература

3. Основы проектной деятельности : учебное пособие / Р. М. Богданова, В. Ю. Боев, М. Ю. Денисов [и др.] ; под ред. канд. экон. наук, доц. В. Ю. Боева. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон. ун-та (РИНХ), 2022. - 680 с. - ISBN 978-5-7972-3068-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213246.

4. Пастухова, Л. С. Социально-проектная деятельность как открытое воспитательное пространство формирования гражданских качеств молодежи : монография / Л.С. Пастухова ; науч. ред. С.В. Иванова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 232 с. - ISBN 978-5-16-015067-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2219028 .

5. Пленкин, А. П. Организация проектной деятельности : учебное пособие / А. П. Пленкин, М. Г. Шулика, В. Д. Михайлова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2024. - 167 с. - ISBN 978-5-9275-4524-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2146715 .

6. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560561.

7. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566860.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Указ Президента РФ от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» [Электронный ресурс]. – URL: https://docs.cntd.ru/document/1305894187.

8.4. Интернет-ресурсы

- DOBRO.RU Крупнейшая платформа для добрых дел - https://dobro.ru
- ЭБС «Лань» – https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/45-ebs-izdatelstva-lan
- ЭБС «Znanium» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/389-znanium
- ЭБС издательства «Юрайт» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/ russkoyazychnye-resursy/55-ebs-yurajt
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- Проектор
- Компьютер (стационарный) или ноутбук

Требования к программному обеспечению:

| Наименование программного обеспечения | Назначение |
|---|---|
| 7-Zip | Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия |
| Adobe Acrobat | Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия |
| Adobe reader | Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия |
| Kaspersky Endpoint Security | Антивирусное ПО |

| | |
|---|---|
| MS Office | Пакет офисных приложений. |
| Open Office | Свободный пакет офисных приложений.<br>Свободная лицензия |
| Yandex Browser | Браузер<br>Свободная лицензия |
| ГАРАНТ | Справочно-правовая система |
| Консультант Плюс | Справочно-правовая система |
| Яндекс Диск | облачное хранилище для файлов, данных и видео от Яндекс |